



**OSNOVNA ŠOLA DOB**  
**ŠOLSKA ULICA 7**  
**1233 DOB**

**e-mail:** [tajnistvo\(at\)os-dob.si](mailto:tajnistvo(at)os-dob.si)

**tel.:** 01 724 01 80

## **POVABILO K SODELOVANJU**

JAVNI RAZPIS ZA ODDAJO NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU S SKLENITVIJO  
POGODBE

Predmet javnega naročila:

**IZVAJANJE STORITEV PREVOZOV ZA OBDOBJE 2 LET**

Dob, 17.04.2026

## **I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Naročnik **Osnovna šola Dob, Šolska ulica 7, 1233 Dob** je na Portalu javnih naročil objavil Obvestilo o naročilu; EU 2 - SL (v nadaljevanju javni razpis) v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) za **IZVAJANJE STORITEV PREVOZOV ZA OBDOBJE 2 LET**.

### **VABIMO VAS,**

da skladno z določili ZJN-3 in našim povabilom k sodelovanju – navodili za izdelavo ponudbe oddate vašo ponudbo.

**Oddana ponudba** se bo štela za pravočasno, če jo bo kandidat oddal najpozneje do **28.05.2026 do 12.00 ure**, v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

**Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 28.05.2026, in se bo začelo ob 13.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.**

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Bojana Rutar, ravnateljica l. r.

## **II. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. PRAVNA PODLAGA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Javni razpis se bo izvedel, upoštevajoč naslednje predpise:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL),
- Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo, 161/21 – popr., 22/25, 86/25 – odl. US in 14/26 – ZINUNPS),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Uradni list RS, št. 83/11),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- ter na podlagi druge veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila.

Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec pri kasnejšem izvajanju del.

### **2. NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.**

Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Pojasnila na pisna vprašanja bodo objavljena na PJN: <http://www.enarocanje.si/?podrocje=pregledobjav>.

Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril do šest dni (6) pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno. Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga naročnik prejme najpozneje **do 08.05.2026 do 10.00 ure**.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za ponudnike.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

### 3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

**Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 28.05.2026 do 12. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je v objavi obvestila o javnem naročilu.

### 4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

**Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 28.05.2026 in se bo začelo ob 13. uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelku »Predračun«.

### 5. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

**Odločitev o oddaji naročila** bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave na Portalu javnih naročil (glej povezavo <http://www.enarocanje.si/Odlocitve/>), se odločitev šteje za vročeno.

## **6. PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

### **Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

### **Jezik**

Ponudbe in zahtevana dokazila morajo biti napisana v slovenskem jeziku.

### **Ponudba - predračun**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponudnik ne sme spreminjati specifikacij, količine ter enot mere Ponudbenega predračuna, OBRAZEC št. 2a – predračun podrobno, brez soglasja naročnika. V primeru, da ponudnik brez soglasja naročnika spremeni navedeno vsebino popisa, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V Obrazcu »OBRAZEC št. 2 – Predračun rekapitulacija« mora biti razvidna vrednost, za katero ponudnik daje ponudbo (enaka kot v OBRAZEC št. 2a – predračun podrobno).

### **Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Vse stroške povezne s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

### **Sestava ponudbe**

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.**

**V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki Word, Excel ali PDF. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

Ponudnik mora pripraviti ponudbeno dokumentacijo, ki jo sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge (glej 9. točko PONUDBENA DOKUMENTACIJA – ELEKTRONSKA ODDAJA PONUDB).

### **Ponudbena cena**

Ponudbena cena mora biti navedena v EUR (€) in izpisana na specifikaciji predračuna. Cena mora vsebovati vse parametre, ki so razvidni iz priloženega obrazca. V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi drugi stalni, spremenljivi ter oportuniteti stroški. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega dodatnega povečevanja ponudbenih cen, razen tistega, ki je predviden v zakonodaji in tej dokumentaciji. Naročnik v nobenem primeru ne zagotavlja, da bodo razpisani prevozi tudi dejansko realizirani zaradi morebitnega zmanjšanja števila otrok oziroma odpovedi le-teh zaradi višje sile (vreme ipd.)

Ponudbena cena mora vključevati tudi morebitne stroške cestnin, tunelnin, mostnin, parkirnin, stroškov trajekta, dnevnic, dovolilnic, potniških spremnic, stroškov nočitev za voznike in podobne stroške.

### **Fiksnost cen**

Cene iz ponudnikovega predloženega predračuna so fiksne za čas 12 mesecev od dneva podpisa pogodbe. Po preteku navedenega obdobja se cene po predhodnem pisnem obvestilu gospodarskega subjekta - ponudnika o spremembi cen lahko povešajo zgolj na podlagi določil iz Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS št. 01/04) tj., ko Statistični urad RS objavi kumulativno povečanje indeksa rasti cen storitev prevozov, ki so sestavni del indeksa rasti cen 07.3.2.1 Potniški prevoz z avtobusom (preseže 4 % vrednosti).

### **Rok plačila**

Rok za plačilo je 30 dni od dneva uradnega prejema računa, izdanega na podlagi mesečnega obračuna, ki je priloga k računu.

### **Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo javno naročilo oddal najugodnejšemu ponudniku, ki bo ponudil najugodnejšo ekonomsko ponudbo. Po končanem postopku oddaje javnega naročila bo naročnik pozval izbranega gospodarskega subjekta k podpisu pogodbe. Če se gospodarski subjekt v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od

ponudbe. Naročnik bo v tem primeru sklenil pogodbo z naslednjim gospodarskim subjektom, ki je oddal dopustno ponudbo in skladno z merili iz razpisne dokumentacije pri ocenjevanju dosegel drugo mesto.

## **7. OKVIRNE KOLIČINE**

Posamezna naročila, ki so predmet javnega naročila, so navedena v Ponudbenem predračunu OBRAZEC št. 2a – predračun podrobno. Količina naročil se prilagaja konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. V primeru, da naročnik ne bi imel zagotovljenih finančnih sredstev za celotno obdobje oziroma bi imel potrjen nižji znesek, izbrani ponudnik ne more zahtevati od naročnika izpolnitve obveznosti v višini določeni v pogodbi. V primeru, da se v času trajanja pogodbe naknadno pojavi potreba po prevozih, ki niso zajeti v specifikaciji predmetnega javnega naročila, so pa predmet javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico naročiti prevoze pri izbranem ponudniku po veljavnem ceniku z upoštevanjem popusta, ki ga ponudnik poda v ponudbi.

## **8. PONUDBA S PODIZVAJALCI, SKUPNA PONUDBA, VARIANTNA PONUBA**

### Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen te razpisne dokumentacije je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. POD-1 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v Prilogi 1 k obrazcu št. POD-1 – Podatki o podizvajalcu, podatke o podizvajalcu in podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj

obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

### Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

V kolikor ponudnik nastopa s soponudniki – partnerji v skupini, mora v Obrazcu št. POD-2 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga Sklop izvajalcev/ ponudnikov

navesti s katerimi sponudniki – partnerji v skupini bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

#### Možnost variantnih ponudb

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

### **9. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – ELEKTRONSKA ODDAJA PONUDB**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, ki se naložijo na portal <https://ejn.gov.si>, v razdelke, kot navedeno spodaj:

<b>ŠTEVILKA</b>	<b>OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT</b>	<b>eJN – dokumenti</b>	<b>PRILOGA PONUDBE</b>
<b>1</b>	<b>OBRAZEC št. 1 – Podatki o ponudniku</b>	Ostale priloge	DA
<b>2</b>	<b>OBRAZEC št. 2 – Predračun rekapitulacija</b>	PREDRAČUN – razkritje na javnem odpiranju	DA
<b>3</b>	<b>OBRAZEC št. 2a – predračun podrobno (naložiti v pdf. podpisano in priložiti datoteko v Excelu)</b>	Ostale priloge (.pdf in Excel)	DA
<b>4</b>	<b>OBRAZEC ESPD - Izjava o sposobnosti ponudnika</b>	ESPD	DA tudi za podizvajalce / sponudnike
<b>5</b>	<b>Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta, S.BON ali drugo ustrezno potrdilo</b>	Ostale priloge	DA tudi za podizvajalce / sponudnike
<b>6</b>	<b>OBRAZEC št. 4 - Izjava o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije</b>	Ostale priloge	DA tudi za podizvajalce / sponudnike
<b>7</b>	<b>OBRAZEC št. 5 - Spisek vozil in voznikov</b>	Ostale priloge	DA tudi za podizvajalce / sponudnike

8	<b>OBRAZEC št. 5A – Izjava</b>	Ostale priloge	DA tudi za podizvajalce / sponudnike
9	<b>OBRAZEC št. 6 - DOKAZILO O REFERENČNEM POSLU</b>	Ostale priloge	DA tudi za podizvajalce / sponudnike
10	<b>OBRAZEC št. 7 - IZJAVA O NESPREMENJENOSTI IN DOKAZILA + ZAHTEVANE PRILOGE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kopija licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu</li> <li>- kopija prometnega dovoljenja za vsako v obrazcu navedeno vozilo</li> <li>- kopija homologacije za vsako v obrazcu navedeno vozilo</li> <li>- kopija vozniškega dovoljenja za vsakega voznika</li> <li>- potrdilo o poklicnih izkušnjah za vsakega voznika</li> </ul>	Ostale priloge	DA tudi za podizvajalce / sponudnike
11	<b>OBRAZEC št. 8 – Izjava o predložitvi zavarovanja -izpolnjen, podpisan in žigosan</b>	Ostale priloge	DA tudi za podizvajalce / sponudnike
12	<b>OBRAZEC št. 9 - Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika)</b>	Ostale priloge	DA tudi za podizvajalce / sponudnike
	<b>PODIZVAJLCI, SKLOP IZVAJLCEV</b>		
1	<b>OBRAZEC št. POD-1 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci</b>	Ostale priloge	DA
2	<b>Priloga 1 k obrazcu št. POD-1 - Podatki o podizvajalcu</b>	ESPD	DA tudi za podizvajalce / sponudnike
3	<b>Priloga 1 k obrazcu št. POD-1a - Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje</b>	Ostale priloge	DA tudi za podizvajalce / sponudnike

<b>4</b>	<b>OBRAZEC št. POD-2 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga sklop izvajalcev/ponudnikov</b>	Ostale priloge	DA tudi za podizvajalce / sponudnike
----------	--	----------------	--------------------------------------

## **10. PREGLED IN PRESOJA PONUDB**

Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb skladno z določili ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudba se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudba se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudba se izloči kot neprimerna in zavajajoča, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila. Ponudba se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom, obvesti Državno revizijsko komisijo.

Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora naročnik preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

## **11. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE**

Naročnik je v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23, v nadaljnjem besedilu Uredba o ZeJN) določil, da mora ponudnik razpolagati z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi:

- dve tehnični brezhibni vozili z 18 do 20 sedeži, ki izpolnjuje zakonsko določene pogoje,
- en tehnično brezhibni avtobus, ki ima od 58 do 62 sedežev, ki izpolnjuje zakonsko določene pogoje,
- en tehnično brezhibni avtobus, ki ima od 48 do 52 sedežev, ki izpolnjuje zakonsko določene pogoje. Vozilo mora imeti možnost dostopa z invalidskim vozičkom,
- en tehnično brezhiben avtobus, ki ima od 30 do 31 sedežev, in ki izpolnjuje zakonsko določene pogoje,
- en tehnično brezhiben avtobus, ki ima od 51 do 56 sedežev, in ki izpolnjuje zakonsko določene pogoje.

Vozila morajo biti okoljsko prijazna, uvrščena v emisijski razred EURO 6 in morajo imeti vgrajene varnostne pasove in naslonjala za glavo; pri čemer tri od ponujenih vozil ne smejo biti starejša od 3 let.

Naročnik si pridržuje pravico ponudnika pozvati, da k ponudbi priloži tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti, iz katerih izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

## **OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA**

Predmet javnega naročila so **STORITVE PREVOZOV OTROK ZA ŠOLSKI LETI 2026/2027 in 2027/2028** za potrebe naročnika Osnovna šola Dob.

Prevozi šoloobveznih otrok po tem javnem naročilu se začnejo izvajati predvidoma s 1. 9. 2026 (oziroma z dnem sklenitve pogodbe po tem javnem naročilu) ter se izvajajo dve (2) šolski leti (2026/2027 in 2027/2028) in se končajo dne 31. 8. 2028.

Dnevno storitev prevozov bo lahko koristilo različno število šolskih otrok, ki se tekom trajanja javnega naročila lahko spremeni. Naročnik ocenjuje, ima je trenutno potrebno na dan prevoziti 172 km, in da bo ponudnik vozil relacije po urnikih, ki so objavljeni na spletni strani naročnika.

Ponudbe ni mogoče predložiti za posamezno razpisano postavko.

Gospodarski subjekt mora poleg vozil, ki so določena v pogojih za sodelovanje, zagotavljati tudi nadomestno vozilo in nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika v odzivnem času največ 40 minut (odzivni čas začne teči od klica voznika okvarjenega vozila in preneha teči, ko nadomestno vozilo prispe do začetne relacije).

Naročnik bo na podlagi meril iz te razpisne dokumentacije sklenil pogodbo s ponudnikom, ki je oddal dopustno ponudbo in bo ekonomsko najugodnejši ponudnik.

### Količina

Posamezna naročila, ki so predmet javnega naročila, so z okvirnimi količinami navedena v Ponudbenem predračunu (OBRAZEC št. 2a – predračun podrobno). Ta letna količina je okvirna, ni dokončna in se prilagaja konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika.

V primeru, da naročnik ne bi imel zagotovljenih finančnih sredstev za celotno obdobje oziroma bi imel potrjen nižji znesek, izbrani ponudnik ne more zahtevati od naročnika izpolnitve obveznosti v višini iz pogodbe. V primeru, da se v času trajanja pogodbe naknadno pojavi potreba po prevozih, ki niso zajeti v specifikaciji predmetnega javnega naročila, so pa predmet javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico naročiti prevoze pri izbranem ponudniku z upoštevanjem popusta.

### Naročanje prevozov

Naročnik bo prevoze naročal glede na konkretne potrebe po prevozih. Naročnik bo prevoze naročal najmanj 2 delovna dneva pred predvidenim terminom prevoza. V primeru višje sile lahko naročnik brez finančnih ali drugačnih posledic odpove prevoz do 24 ur pred naročenim terminom.

Čas odhoda: pomeni čas odhoda izpred šole

Čas prihoda: pomeni čas prihoda pred šolo

## **III. MERILA IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB**

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri ponudnikov, je najnižja skupna ponudbena cena z DDV.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako skupno ponudbeno ceno z DDV, bo naročnik naročilo oddal ponudniku, ki je prvi oddal ponudbo preko portala e-JN <https://ejn.gov.si>.

#### **IV. SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

##### **OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

##### **a. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75. člen ZJN-3)**

Pri ponudniku ne smejo na obstajati naslednji razlogi za izključitev:

	<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	<b>NAČIN DOKAZOVANJA</b>
<b>1</b>	Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD, del III, oddelek A

	<p>Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>	
<b>2</b>	<p>Ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudb ali prijav znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudb ali prijav ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudb ali prijav. (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)</p>	<p>ESPD, del III, oddelek B</p>
<b>3</b>	<p>Ponudnik je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. (točka (a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)</p>	<p>ESPD, del III, oddelek D</p>
<b>4</b>	<p>Ponudniku je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. (točka (b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)</p>	<p>ESPD, del III, oddelek D</p>
<b>5</b>	<p>Ponudnik je zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, ki mu jo naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže in zaradi katere je omajana njegova integriteta.</p>	<p>ESPD, del III, oddelek C</p>
<b>6</b>	<p>Nad ponudnikom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. (točka (b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3)</p>	<p>ESPD, del III, oddelek C</p>

<b>7</b>	Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (točka (f) šestega odstavka 75. člena ZJN 3)	ESPD, del III, oddelek C
----------	---	--------------------------

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD obrazcu, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). Če bodo na predloženem obrazcu ESPD vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

**OPOMBA:** Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje iz točk 1-7 izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec. Ponudnik mora ponudbi poleg svojega ESPD-ja priložiti tudi ESPD, ki ga izpolni podizvajalec.

**OPOMBA:** Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru skupne ponudbe, mora pogoje iz točk 1-7 izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe. V primeru skupne ponudbe morajo ESPD-je predložiti vsi partnerji v skupini.

#### **b. POGOJI ZA SODELOVANJE (76. člen ZJN-3)**

Ponudnik mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati naslednje pogoje:

	<b>POGOJ ZA PRIDOBITEV SPOSOBNOSTI</b>	<b>NAČIN DOKAZOVANJA</b>
<b>1</b>	Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila <sup>1</sup> . Šteje se, da ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi, če ima za izvajanje storitev zagotovljen najmanj:	OBRAZEC št. 4 + OBRAZEC št. 5

<sup>1</sup> Pri izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko ponudnik, kadar je to primerno, sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti lastno izjavo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila ter na zahtevo naročnika dokazilo, ki bo to dokazovalo (npr. pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen), v nasprotnem primeru lahko naročnik njegovo ponudbo izloči.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dve tehnični brezhibni vozili z 18 do 20 sedeži, ki izpolnjuje zakonsko določene pogoje,</li> <li>- en tehnično brezhibni avtobus, ki ima od 58 do 62 sedežev, ki izpolnjuje zakonsko določene pogoje,</li> <li>- en tehnično brezhibni avtobus, ki ima od 48 do 52 sedežev, ki izpolnjuje zakonsko določene pogoje. Vozilo mora imeti možnost dostopa z invalidskim vozičkom,</li> <li>- en tehnično brezhiben avtobus, ki ima od 30 do 31 sedežev, in ki izpolnjuje zakonsko določene pogoje,</li> <li>- en tehnično brezhiben avtobus, ki ima od 51 do 56 sedežev, in ki izpolnjuje zakonsko določene pogoje.</li> </ul> <p>Vozila morajo biti okoljsko prijazna, uvrščena v emisijski razred EURO 6 in morajo imeti vgrajene varnostne pasove in naslonjala za glavo; pri čemer tri od ponujenih vozil ne smejo biti starejša od 3 let.</p>	
<b>2</b>	Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.	ESPD, del IV, oddelek A
<b>3</b>	Vozniki ponudnika izpolnjujejo vse pogoje, ki jih za voznike, vključene v šolske prevoze, zahteva veljavna zakonodaja in drugi predpisi ter imajo zadostno število let neprekinjenih poklicnih vozniških izkušenj.	OBRAZEC št. 4
<b>4</b>	Vsa ponudnikova vozila, ki bodo vključena v šolske prevoze, so tehnično brezhibna, ustrezno opremljena in izpolnjujejo vse pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi za prevoze otrok. V izvajanje prevozov bodo vključena le vozila, ki bodo prilagojena vsakokratnim pogojem na cestišču.	OBRAZEC št. 4
<b>5</b>	Ponudnik mora biti sposoben nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo v primeru okvar in v primeru odsotnosti voznika nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako da kljub okvari vozila oziroma odsotnosti voznika, prevoz poteka nemoteno in brez zamud.	OBRAZEC št. 4
<b>6</b>	Ponudnik zadnjih 6 mesecev do dneva objave tega javnega naročila ni imel več kot pet delovnih dni blokirane transakcijskega računa.	Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta,

		S.BON ali drugo ustrezno potrdilo
7	<p>Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila<sup>2</sup>. Šteje se, da ponudnik razpolaga z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi, če ima za izvajanje storitev zagotovljene najmanj:</p> <p>4 zaposlene voznike z vsaj 3. leti delovnih izkušenj, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za vožnjo z vozili, ki so predmet tega razpisa. Vsi vozniki aktivno govorijo slovenski jezik.</p>	OBRAZEC št. 4 + OBRAZEC št. 5 + OBRAZEC št. 5A
8	<p>Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb vsaj za tri (3) pogodbene partnerje uspešno izvedel storitve rednih dnevnih prevozov otrok<sup>3</sup>, in sicer: ena (1) referenca v vrednosti najmanj 180.000,00 EUR brez DDV za eno šolsko leto in dve (2) referenci vsaka v vrednosti najmanj 80.000,00 EUR brez DDV za eno šolsko leto.</p>	OBRAZEC št. 6
9	<p>Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da se izpisi in kopije dokazil, ki smo jih predložili v svoji ponudbi na javno naročilo IZVAJANJE STORITEV PREVOZA do roka za oddajo ponudb niso spremenili in da so izdani po zadnjih spremembah ter da so vsa vozila na dan roka za oddajo ponudb tehnično pregledana in registrirana.</p>	OBRAZEC št. 7 + ZAHTEVANE PRILOGE

#### Obvezna dokazila k ponudbi:

- kopija licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu,
- kopija prometnega dovoljenja za vsako v obrazcu navedeno vozilo,
- kopija homologacije za vsako v obrazcu navedeno vozilo,
- kopija vozniškega dovoljenja za vsakega voznika,

<sup>2</sup> Pri izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko ponudnik, kadar je to primerno, sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti lastno izjavo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila ter na zahtevo naročnika dokazilo, ki bo to dokazovalo (npr. pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen), v nasprotnem primeru lahko naročnik njegovo ponudbo izloči.

<sup>3</sup> Naročnik si pridržuje pravico, da vsako navedeno referenco telefonsko ali pisno preveri. V primeru, da obstoji dvom v resničnost reference, bo naročnik ponudnika pozval, da jo pojasni. V kolikor ponudnik ne bo imel ustreznega števila referenc in le-te ne bodo ustrezale zahtevam iz razpisne dokumentacije, bo ponudbo izločil.

- potrdilo o poklicnih izkušnjah za vsakega voznika<sup>4</sup> in
- potrdilo poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta, S.BON ali drugo ustrezno potrdilo.

**OPOMBA:** Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje iz točk 1-9 izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec. Ponudnik mora ponudbi poleg svojega ESPD-ja priložiti tudi ESPD, ki ga izpolni podizvajalec.

**OPOMBA:** Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru skupne ponudbe, mora pogoje iz točk 1-9 izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe. V primeru skupne ponudbe morajo ESPD-je predložiti vsi partnerji v skupini.

**Vsi navedeni roki/obdobja se računajo do datuma za oddajo ponudbe. Dokumenti in potrdila so lahko predložena v originalu ali v fotokopiji.** Navedeno ne velja v primeru, da je v tej razpisni dokumentaciji ali v ZJN-3 določeno, da si podatke pridobi naročnik sam.

Če ponudnik v svoji ponudbi ne dokaže, da izpolnjuje zahtevane pogoje oz. v ponudbi ne priloži ali ne izpolni ustrezne listine oziroma ponudbe ne dopolni z dokazili na podlagi poziva naročnika v roku, ki ga določi naročnik, bo izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, ne glede na siceršnjo vsebino ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev za podizvajalce/ponudnike iz skupne ponudbe mora biti dokumentirano na isti način, kot se zahteva za ponudnika.

Ponudbo lahko predloži **skupina izvajalcev**. Skupina mora ponudbi predložiti **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino izvajalcev, v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa tudi vsi drugi so-ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

**V kolikor ponudnik spada med poslovne subjekte, s katerimi naročnik ne sme poslovati skladno z določili 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije in Komisija za preprečevanje korupcije naročniku ne bo dovolila, da bi posloval z navedenim ponudnikom, bo naročnik ponudbo zavrnil.**

## **V. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Za namen zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora ponudnik predložiti bianko menice (3x) in menično izjavo (1x) v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

<sup>4</sup> Obrazec potrdila o voznških izkušnjah, ki ga izda pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri katerem je voznik zaposlen oziroma pri katerem je voznik pridobil predpisane voznške izkušnje, je sestavni del Pravilnika o obliki potrdila o poklicnih voznških izkušnjah (Uradni list RS, št. 67/11) in je objavljen skupaj z njim.

Originalno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik, ne glede na vrednost ponudbe, predložil najkasneje v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe. V kolikor ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v določenem roku se šteje, da je ponudnik odstopil od javnega naročila.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni po poteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti, določenih v pogodbi.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da

- naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini zahtevani v razpisni dokumentaciji in v pogodbi,
- če izbrani ponudnik ne izpolni ostalih določil iz pogodbe,
- če dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije,
- če ne upošteva navodil pooblaščen osebe naročnika in
- v drugih primerih, ki jih določa ta razpisna dokumentacija.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

## **VI. PRAVNI POUK**

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami ZPVPJN, po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala eRevizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

## Priloga 1- osnutek pogodbe

Pogodbeni stranki

**OSNOVNA ŠOLA DOB**, Šolska ulica 7, 1233 Dob (v nadaljevanju naročnik), ki ga zastopa ravnateljica Bojana Rutar, identifikacijska številka za DDV SI98266144, matična številka 5084733000 in transakcijski račun SI56 0110 0600 8354 536

in

\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju izvajalec), ki ga zastopa \_\_\_\_\_, identifikacijska številka za DDV \_\_\_\_\_, matična številka \_\_\_\_\_ in transakcijski račun \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_

sklepata naslednjo

## POGODBA ZA IZVEDBO STORITEV PREVOZOV OTROK

### UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik Osnovna šola Dob (v nadaljevanju besedila: naročnik) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila skladno s 40. členom ZJN-3, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_ in v Uradnem listu EU pod številko \_\_\_\_, z namenom sklenitve pogodbe za izvedbo storitev prevozov otrok za šolski leti 2026/2027 in 2027/2028 (v nadaljevanju pogodba);
- je bil izvajalec izbran na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v predmetnem javnem naročilu iz prve alineje tega člena te pogodbe,
- so sestavni del te pogodbe pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo strank pogodbe.

#### 2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja te pogodbe.

### VELJAVNOST POGODBE

#### 3. člen

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem iz 19. člena in velja z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba se sklepa za obdobje dveh šolskih let (2026/2027 in 2027/2028) oziroma do izčrpanja pogodbenega zneska, kar nastopi prej.

## **SESTAVNI DELI POGODBE**

### **4. člen**

Sestavni deli te pogodbe so naslednji dokumenti:

- celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, na podlagi katere je izvajalec kot ponudnik oddal ponudbo, katere sestavni del so tudi navodila ponudnikom za oddajo ponudbe, pogoji za priznanje sposobnosti, tehnične specifikacije in zahteve naročnika ter ostala relevantna dokumentacija;
- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ vključno s predračunom ter z vsemi ostalimi prilogami (v nadaljevanju besedila: ponudba izvajalca).

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank ni jasno izražena, za razlago volje strank najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v prvem odstavku tega člena.

## **PREDMET POGODBE**

### **5. člen**

Predmet te pogodbe je izvedba storitev prevoza otrok za obdobje dveh šolskih let (v nadaljnjem besedilu tudi: storitev ali prevozi), kot jih je ponudil ponudnik v ponudbi.

Predmeta javnega naročila naročnik po obsegu in časovno ne more natančno vnaprej določiti. Naročnik ni v ničemer zavezan glede naročanja količine in vrste storitev, ki jih nudi izvajalec in so kot informativne opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v ponudbi izvajalca.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti te pogodbe naročal storitve iz ponudbe izvajalca, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva. Naročnik ni odškodninsko odgovoren izvajalcu zaradi morebitnega zmanjšanja potrebe po storitvah.

Naročnik v nobenem primeru ne zagotavlja, da bodo razpisani prevozi tudi dejansko realizirani zaradi morebitnega zmanjšanja števila otrok oziroma odpovedi le teh zaradi višje sile (vreme ipd.)

Izvajalec se zaveže izvajati prevoze skladno z veljavnim Zakonom o pravilih cestnega prometa, Zakonom o prevozih v cestnem prometu, Zakonom o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih, Pravilnikom o delih in opremi vozil, Pravilnikom o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu, Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu, ter skladno z drugimi izvedbenimi predpisi s področja predmeta javnega naročila.

## **POGODBENI ZNESEK**

### **6. člen**

Okvirni znesek pogodbe za obdobje dveh šolskih let znaša \_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_ EUR z DDV. Vrednost DDV je \_\_\_\_\_.

### **7. člen**

Cene na enoto za storitve so določene na podlagi ponudbe izvajalca, in sicer \_\_\_\_\_.

Ponudbena cena je navedena v EUR (€) in izpisana na specifikaciji predračuna. Cena mora vsebovati vse parametre, ki so razvidni iz priloženega obrazca. V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi drugi stalni, spremenljivi ter oportuniteti stroški. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega dodatnega povečevanja ponudbenih cen.

Ponudbena cena mora vključevati tudi morebitne stroške cestnin, tunelnin, mostnin, parkirnin, stroškov trajekta, dnevnic, dovolilnic, potniških spremnic, stroškov nočitev za voznike in podobne stroške.

## **8. člen**

Cene iz ponudnikovega predloženega predračuna so fiksne za čas 12 mesecev od podpisa pogodbe. Po preteku navedenega obdobja se cene po predhodnem pisnem obvestilu gospodarskega subjekta - ponudnika o spremembi cen lahko dvignejo zgolj na podlagi določil iz Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS št. 01/04) tj., ko Statistični urad RS objavi kumulativno povečanje indeksa rasti cen storitev prevozov, ki so sestavni del indeksa rasti cen 07.3.2.1 Potniški prevoz z avtobusom (preseže 4 % vrednosti).

Vsa nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje tega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja. Denarne obveznosti naročnika se v tem primeru povečajo največ za 80% povišanja indeksa iz tega odstavka. Cene se lahko pred potekom enega leta spremenijo samo v primeru spremembe davčnih stopenj oziroma trošarin, ki so posledica spremenjene državne regulative.

Naročnik bo za dodatne storitve do maksimalne višine trideset odstotkov (30 %) vrednosti te pogodbe z izvajalcem sklenil aneks k pogodbi brez izvedbe novega postopka oddaje javnega naročila, skladno z določili 95. člena ZJN-3.

## **OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA STORITEV**

### **9. člen**

Stranki pogodbe soglašata, da bo izvajalec račun za pretekli mesec izstavil v začetku naslednjega meseca. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo.

Skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06 s spremembami) se kot datum opravljene storitve v posameznem mesecu šteje zadnji delovni dan v mesecu.

Izvajalec se zaveže izstavljati naročniku račune v elektronski obliki (e-račun) preko spletnega portala UJP. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJP.

Račun mora ločeno prikazovati število kilometrov, število dni opravljenih storitev in ceno za kilometer ter skupni znesek glede na število kilometrov, ki morajo biti dokumentirani.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun izvajalca (oziroma podizvajalca), ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu. Rok plačila je trideseti (30.) dan po prejemu računa.

Račun mora biti specificiran, opremljen v skladu s predpisi (ZDDV). V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonito določene zamudne obresti.

## **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **10. člen**

Izvajalec se zaveže izpolniti javno naročilo v skladu s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe izvajalca, v količini, kvaliteti storitve in dogovorjenih rokih.

Izvajalec se zavezuje, da bo opravil storitve redno, strokovno, kvalitetno ter pravočasno z upoštevanjem zakonov in predpisov za varno delo ter v skladu z veljavnimi standardi. Izvajalec je dolžan skrbeti za pravočasno odpravljanje tistih napak in pomanjkljivosti, ki jih je sposoben odpraviti sam. V primeru da tega ne more storiti, mora izvajalec s skrbnostjo in vestnostjo dobrega gospodarja o tem obvestiti naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z lastnimi vozili ali vozili, ki jih ima v najemu, in jih je navedel v ponudbi izvajalca, ter se obvezuje, da ves čas trajanja te pogodbe brez predhodnega soglasja naročnika ne bo najel drugih prevoznikov za opravljanje storitve prevoza šolskih otrok, razen, če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače in pod pogojem, da naročnik izda izvajalcu k spremembi pisno soglasje.

Izvajalec mora naročniku nemudoma pisno sporočiti vsako spremembo glede vozil, ki jih je opredelil v ponudbi izvajalca in s katerimi izvaja prevoze. Naročnik mora pred zamenjavo vozila spremembo izvajalcu odobriti.

Izvajalec se zavezuje opravljati storitve nemoteno in nemudoma poskrbeti tudi za morebitno nadomestno vozilo v primeru okvare vozila ter zagotoviti nadomestnega voznika v primeru kakršnega koli vzroka za njegovo odsotnost.

### **11. člen**

V primeru škode, ki bi v zvezi z opravljanjem dejavnosti nastala naročniku, otroku ali tretjemu, se izvajalec zavezuje le-to poravnati v celoti.

Izvajalec se zavezuje dejavnost po tej pogodbi opravljati tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih delavcev. V primeru višje sile se bosta naročnik in izvajalec dogovorila za izvajanje prevozov v novonastalih razmerah.

Izvajalec se tudi zavezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve. Izvajalec se zavezuje svojo odgovornost iz dejavnosti po tej pogodbi imeti zavarovano in predložiti fotokopijo zavarovalne police naročniku.

### **12. člen**

Izvajalec v celoti odgovarja za varnost otrok med vsakokratnim prevozom. Izvajalec mora imeti opravljanje svoje dejavnosti zavarovano, prav tako mora biti zavarovan za

primer nesreče ali nastanka škode potnikom. Izvajalec je dolžan kadarkoli na zahtevo naročnika na vpogled dostaviti kopijo zavarovalne police.

Za prevoz otrok bo izvajalec zagotovil voznike, ki v vozilu ne bodo kadili in ki ne bodo med vožnjo uporabljali mobilnega telefona. Izvajalec bo poskrbel, da bo vozilo vedno čisto in urejeno. Izvajalec naročniku jamči tudi za stalnost voznikov, ki so natančno seznanjeni s posameznimi relacijami prevozov. Izvajalec mora vsako spremembo voznikov predhodno sporočiti na elektronski naslov: \_\_\_\_\_. Naročnik mora pred zamenjavo voznika spremembo izvajalcu odobriti. Vsi vozniki morajo znati slovenski jezik.

V primeru, da izvajalec ne bo izpolnjeval zgoraj navedenih obveznosti na zapisan način, lahko naročnik, po enkratnem opominu na izpolnjevanje obveznosti, v nadaljevanju odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, v skladu z določili 21. člena te pogodbe.

Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, o katerih ga obvesti naročnik, ali če nadaljuje z izvajanjem storitev v nasprotju s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila ter ponudbe izvajalca, lahko naročnik tudi unovči predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **13. člen**

Izvajalec se zavezuje zagotoviti prevoze v skladu s pravili prevoza šolskih otrok ob dogovorjenem času, skladno z voznim redom in potrebami naročnika, z ustreznimi vozili, ki zagotavljajo varen, točen, zanesljiv in kulturn prevoz učencev.

Vozni red je prilagojen šolskemu urniku. Vozni red prevozov in relacij določita stranki pogodbe ob začetku posameznega šolskega leta in se lahko med šolskim letom spremeni kot posledica spremembe urnika, števila učencev in podobno (kot na primer obvozi zaradi dela na cesti).

### **14. člen**

Naročnik lahko kadarkoli med izvajanjem pogodbe od izvajalca zahteva predložitve dokazil, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev veljavne zakonodaje za izvajanje šolskih prevozov (licence za ponudnika, licence za vozila, kopije prometnih dovoljenj ipd). Izvajalec mora vsakih šest mesecev predložiti naročniku dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila.

V kolikor izvajalec v postavljenem roku zahtevanih dokazi ne predloži oziroma predloži dokazila, iz katerih izhaja, da ne izpolnjuje več pogojev veljavne zakonodaje za izvajanje šolskih prevozov, bo naročnik takoj, brez odpovednega roka, odpovedal z izvajalcem sklenjeno pogodbo. Vse posledice odpovedane pogodbe nosi izvajalec sam in naročnik zanje ne odgovarja v nobenem primeru.

### **15. člen**

Naročnik se zavezuje, da bo vsakokrat pravočasno sporočil izvajalcu naročilo, termin in relacijo, ter morebitno spremembo posameznega prevoza ter, da ob naročilu izvajalcu sporočil predvideno število potnikov, tako da bo le-ta lahko zagotovil zadostno število vozil. Izvajalec se zavezuje potrditi spremembo v roku enega dne po prejemu sporočila.

V primeru, da se izvajalec iz opravičljivih razlogov ne more odzvati na posamezno naročilo, si naročnik pridržuje pravico, da v izjemnih primerih lahko posamezen prevoz naroči pri drugem izvajalcu na trgu.

#### **16. člen**

Naročnik bo prevoze naročal glede na konkretne potrebe po prevozihi.

V primeru višje sile lahko naročnik brez finančnih ali drugih posledic odpove prevoz do 24 ur pred naročenim terminom.

### **OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA DO PODIZVAJALCEV**

#### **17. člen**

Izvajalec bo tekom izvajanja naročila sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

---

Brez predhodnega soglasja naročnika izvajalec ne sme zamenjati podizvajalcev navedenih v prvem odstavku tega člena.

Izvajalec v celoti odgovarja za delo podizvajalcev.

V primeru, da izvajalec svojim podizvajalcem ne bi plačeval v dogovorjenih rokih, ima naročnik pravico plačati opravljene dobave neposredno podizvajalcu, o čemer bo pisno obvestil izvajalca.

*Opomba: Besedilo glede podizvajalcev se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci.*

Izvajalec se obvezuje, da bo javno naročilo izvajal brez podizvajalcev.

*Opomba: Odstavek bo v pogodbi, v kolikor ponudnik v svoji ponudbi ne bo navedel podizvajalcev.*

*Opomba: Člen se prilagodi glede na število izvajalcev, s katerimi se sklepa pogodba.*

### **VIŠJA SILA**

#### **18. člen**

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbe, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če so storitve delno ali v celoti motene oziroma preprečene, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu.

### **FINANČNO ZAVAROVANJE**

#### **19. člen**

Ob podpisu te pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 dni po podpisu je izvajalec dolžan izročiti naročniku menico z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, plačljivo na prvi poziv, z oznako »brez protesta« in veljavno 30 dni od veljavnosti pogodbe. Brez izročitve menice z menično izjavo se šteje, da ta pogodba ni bila sklenjena.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni po poteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti, določenih v pogodbi.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da:

- naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini zahtevani v razpisni dokumentaciji in v pogodbi,
- če izbrani ponudnik ne izpolni določil iz pogodbe,
- če izbrani ponudnik dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije,
- če izbrani ponudnik ne upošteva navodil pooblaščenih oseb naročnika in
- v drugih primerih, ki jih določa razpisna dokumentacija in pogodba.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

## **20. člen**

V primeru, da naročnik v času izvajanja obveznosti iz pogodbe ugotovi, da je izvajalec posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali neustrezen predmet pogodbe, lahko naročnik nemudoma odstopi od te pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

## **ODSTOP OD POGODBE IN ODPOVED POGODBE**

### **21. člen**

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca ter unovčiti finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje obveznosti iz pogodbe izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz pogodbe.

O odstopu od pogodbe bo naročnik izvajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja pogodbenih določil s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo, poslano priporočeno po pošti, o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, od nje odstopi tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

## **22. člen**

Naročnik ali izvajalec lahko odpove to pogodbo s šestdeset (60) dnevnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi pogodbe spremenijo tako, da sklenjena pogodba ne izraža več prave volje pogodbenih strank in pod pogojem, da so med pogodbenima strankama poravnane vse zapadle obveznosti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi pogodbe, ki mora biti drugi pogodbeni stranki poslano s priporočeno pošto pošiljko.

## **RAZVEZNI POGOJ**

## **23. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
  - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti (30.) dan od seznaitve s kršitvijo.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

## **24. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **25. člen**

Skrbnik pogodbe, ki je tudi zadolžen za izvajanje te pogodbe na strani naročnika je: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe, ki je tudi zadolžen za izvajanje te pogodbe na strani izvajalca je: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Predstavnika pogodbenih strank sta pooblaščenata, da zastopata naročnika in izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na predmet te pogodbe in sta dolžna skrbeti za izvajanje te pogodbe. Morebitne spremembe pooblaščenih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku petih (5) dni po nastanku spremembe.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### **26. člen**

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **27. člen**

Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta pogodbe, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehničnimi specifikacijami naročila ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec soglaša, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v primeru nespoštovanja pogodbenih določil in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

### **28. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne prejete osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnaval in varoval v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bo na kakršenkoli način izkoristil oziroma uporabil za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

### **29. člen**

Izvajalec se zaveže, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe (velja tudi za vse podizvajalce s katerimi izvajalec izvaja predmet te pogodbe), v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### **30. člen**

Izvajalec je dolžan naročniku pisno sporočiti vsako spremembo imena podjetja in spremembo sedeža, uvedbo prisilne poravnave, stečajnega postopka in postopka likvidacije najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi, sicer je za opustitev obvestila odškodninsko odgovoren naročniku.

### **31. člen**

V primeru, da v času trajanja tega sporazuma pri izvajalcu nastanejo statusne spremembe, se vse obveznosti iz tega sporazuma s predhodnim soglasjem naročnika lahko prenesejo na njegovega pravnega naslednika. Naročnik lahko po lastni presoji samostojno odloča o prenosu obveznosti na tretjo pravno/fizično osebo. Za vsa ostala vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej urejena stranki uporabljata ustrezne določbe Obligacijskega zakonika.

### **32. člen**

Če katerokoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila te pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki z neveljavnim določilom.

### **33. člen**

Vse ostale pravice in dolžnosti pogodbenih strank, ki izhajajo iz razmerja med njima, in niso urejene s to pogodbo, ureja Obligacijski zakonik ter splošno veljavni zakoni in predpisi, ki se nanašajo na predmet te pogodbe.

### **34. člen**

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en (1) izvod.

Številka pogodbe:

\_\_\_\_\_, datum:

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_

direktor

Številka pogodbe:

Dob, datum:

**NAROČNIK:**

**OSNOVNA ŠOLA DOB**

Bojana Rutar  
ravnateljica

## Priloga 2: **VZOREC MENIČNE IZJAVE**

\_\_\_\_\_  
(naziv/ime in sedež izdajatelja menice)

\_\_\_\_\_  
(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

### **MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

#### **I. MENIČNA IZJAVA**

V skladu s pogodbo št. \_\_\_\_\_, sklenjeno med naročnikom \_\_\_\_\_ in izvajalcem \_\_\_\_\_ je izvajalec dolžan izvajati po javnem naročilu »IZVAJANJE STORITEV PREVOZOV ZA OBDOBJE 2 LET« storitve prevoza, skladno z določbami pogodbe.

Za zavarovanje vseh naših obveznosti v primeru, če

- naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini zahtevani v razpisni dokumentaciji in v pogodbi
- če ne izpolnimo ostalih določil iz pogodbe
- če delamo v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije
- če ne upoštevamo navodil pooblaščen osebe naročnika
- v drugih primerih, ki jih določata razpisna dokumentacija in sklenjena pogodba

pri čemer naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje, **izročamo 3 kom (z besedo tri) bianko menice.**

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika \_\_\_\_\_

- da do višine \_\_\_\_\_ EUR izpolni posamezno bianko menico brez poprejšnjega obvestila;
- da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da menico domicilira pri kateri koli drugi poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

#### **II. NALOG ZA PLAČILO MENICE**

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika \_\_\_\_\_,

- da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. \_\_\_\_\_, odprtem pri poslovni banki \_\_\_\_\_, oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.
- S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik \_\_\_\_\_.

1. Izjavljamo, da naročniku \_\_\_\_\_ menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku \_\_\_\_\_ poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.
2. Izjavljamo, da bom vsako menico, ki jo bo naročnik \_\_\_\_\_ izpolnil in uporabil za poplačilo v skladu s pooblastili iz 1. in 2. točke te izjave in naloga, nadomestili z novo bianko menico.

3. Naročnik \_\_\_\_\_ mora menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti šele po poravnavi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedenega razpisa oziroma dne \_\_\_\_\_.
4. Menična izjava in nalog za plačilo menice se izročijo naročniku \_\_\_\_\_.
5. Izjavljamo, da izročene menice v skladu z 138. in 139. členom Zakona o plačilnih storitvah in sistemih v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu vsebujejo:
- a) nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in
  - b) nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. točko tega odstavka.

Priloga: 3x menica

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe